

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ д/с «Светлячок»
 п. Первомайский
 приказ № 23 от 13.01.2021
 _____ Романова О.Н.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<i>Обеспечение участия общества в противодействии коррупции</i>		
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в установленном порядке.	В течение года	Воспитатели групп.
1.2.	Информирование родителей воспитанников о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МДОУ д/с «Светлячок»	В течение года.	Заведующий МДОУ Воспитатели.
1.3.	Анализ заявлений, обращений родителей/граждан/ на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления заявлений, обращений.	Заведующий МДОУ
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МДОУ д/с «Светлячок» по вопросам противодействия коррупции	Третий квартал 2021 года.	Заведующий МДОУ
1.5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ д/с «Светлячок» в отношении коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ Воспитатели.
2.	<i>Повышение деятельности по противодействию коррупции</i>		
2.1.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими МДОУ д/с «Светлячок» кодекса этики муниципальных служащих г. Балашова и Балашовского района, утвержденного решением заседания комиссии по противодействию коррупции в Саратовской области.	В течение года	Заведующий МДОУ
2.2.	Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий МДОУ
3.	<i>Обеспечение участия населения в принятии муниципальных правовых актов г. Балашова и Балашовского района и управленческих решений</i>		
3.1.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	В течение года.	Заведующий МДОУ Воспитатели.

4.	<i>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
4.1.	Организация занятий по изучению работниками ДООУ законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Заведующий МДОУ
4.2.	Анализ деятельности работников МДОУ д/с «Светлячок», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Заведующий МДОУ
5.	<i>Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с коррупцией.</i>		
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) муниципальных служащих, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий МДОУ Воспитатели
6.	<i>Взаимодействие с правоохранительными органами.</i>		
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий МДОУ
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий МДОУ Воспитатели.
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий МДОУ Воспитатели.