

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1
«30» 08. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
д/с "Светлячок" п. Первомайский
Приказ № 206 от «30» 08. 2019 г.
О.Н. Романова



План
работы МДОУ «Светлячок»
п. Первомайский
Балашовского района
Саратовской области
на 2019-2020 учебный год

Основные направления деятельности на 2019-2020 учебный год:

- Осуществление современных форм сотрудничества с родителями через формирование знаний о закономерностях семейных отношений.
- Совершенствование работы по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников, по созданию оптимальных условий для полноценного физического и психо - эмоционального здоровья детей.
- Пополнение материально-технической базы в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
- Систематизация работы коллегиальных органов управления и других органов, осуществляющих функции управления МДОУ, обеспечивающих реализацию и удовлетворение образовательных потребностей, интересов всех участников образовательного процесса, эффективное расходование бюджетных средств, устойчивый рост активности и интереса социальных партнёров.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2018-2019 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

Годовые задачи, планируемые на 2019 – 2020 учебный год:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Обогащать социальный опыт ребёнка через реализацию проектной деятельности в рамках ФГОС.
2. Продолжить работу по укреплению здоровья детей, внедрению инновационных технологий в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».

Работа с кадрами

№ п/п	Повышение квалификации педагогических работников:		
	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации: воспитателей, музыкального руководителя по изучению и внедрению ФГОС ДО	По плану управления образования	Заведующий МДОУ
2.	Выбор тем по самообразованию. Работа по самообразованию, обмен опытом.	Сентябрь В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Участие педагогов в методических объединениях района.	В течение года	Заведующий МДОУ
4.	Ознакомление с нормативными документами, приказами, письмами МО и МО Саратовской области.	В течение года	Заведующий МДОУ
Производственные совещания:			
1.	Правила внутреннего трудового распорядка, их выполнения, инструктаж по ТБ	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Инструктаж по ТБ в Новогодние праздники.	Декабрь	Заведующий МДОУ
3.	Подготовка ДОУ к переходу на теплый (холодный) режим работы.	Сентябрь, Май	Заведующий МДОУ
Общие собрания трудового коллектива:			
1.	Рассмотрение и принятие локальных актов.	По мере необходимости.	Заведующий МДОУ
2.	Принятие графика отпусков сотрудников МДОУ. Об охране жизни и здоровья детей в период проведения Новогоднего праздника.	Декабрь	Заведующий МДОУ
Повышение качества учебно-воспитательного процесса.			
Преемственность МДОУ и МОУ СОШ п. Первомайский:			
1.	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Экскурсии и целевые прогулки в школу - Посещение школьной линейки, посвященной первому сентября и последнему звонку - Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой	сентябрь, май В течение года	Воспитатели муз. руководитель
3.	Круглый стол «На какие вопросы вы хотели бы получить ответы»	Январь - февраль	Воспитатели, учителя, родители, администрация
4.	Проведение анкетирования в МДОУ.	Март	Психолог
5.	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, конкурсах	В течение года	Воспитатели
6.	Родительские собрания с родителями будущих первоклассников	Январь, март	Учитель начального звена
Мероприятия по расширению кругозора детей:			
1.	Проведение досуга и развлечений согласно	В течение	Заведующий МДОУ,

	плана музыкального руководителя.	года	муз. руководитель
2	«День знаний» праздник начала учебного года	сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
3	Праздник «Наш любимый воспитатель»		
4	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь-ноябрь	Музыкальный руководитель
5	Новогодний праздник «Щелкунчик»	декабрь	Музыкальный руководитель
6	Развлечение «Зимние игры и забавы»	январь	Педагоги, музыкальный руководитель
7	Досуг «День защитника Отечества»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель
8	Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель
9	Праздник «8 Марта»	март	Музыкальный руководитель
10	Спортивный праздник "Веселые старты"	апрель	Педагоги, музыкальный руководитель
11	Развлечение «Пасха»	апрель	Педагоги, музыкальный руководитель
12	Выпуск детей в школу	май	Музыкальный руководитель
13	Праздник, посвящённый Дню защиты детей «День здоровья»	июнь	Педагоги, музыкальный руководитель

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам охраны прав детства, изменений и дополнений статей в законе.	Постоянно	Воспитатели	
2.	Пополнение методического кабинета практическим материалом по проектированию образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели	
3.	Пополнение методического кабинета материалами по организации физического воспитания в соответствии с ФГОС.	В течение года	Воспитатели	
4.	Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС	Лето-осень 2020	Воспитатели	

№ п/п	Педагогические советы:		
1.	Педсовет № 1 Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году» Цель: <i>обсуждение стратегии на новый учебный год.</i> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2019-2020 учебный год, обсуждение и принятие.	Август	Заведующий МДОУ, воспитатели

	3. Проект Основной программы дошкольного образования 4. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года. 5. Итоги тематического контроля по подготовке группы к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) 6. Принятие решения педсовета.		
2.	Педагогический совет № 2 «Создание условий для полноценного физического развития детей в условиях ФГОС» Цель: <i>формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие через решение специфических задач.</i> I. Теоретические основы физического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС. 1. Задачи физического воспитания и возрастные особенности развития ребенка дошкольного возраста II. Методика физического воспитания детей дошкольного возраста 1. Средства, методы и приемы физического воспитания детей дошкольного возраста 2. Формы работы по физическому воспитанию в ДОУ 2.1 Методика проведения физкультурного занятия 2.2 Методика проведения утренней гимнастики 2.3 Методика проведения подвижных игр 2.3 Нетрадиционные формы работы по физическому воспитанию (логоритмика, игры и игровые упражнения по развитию мелкой моторики, психогимнастика, миогимнастика, дыхательная гимнастика) III. Принятие решения педсовета.	Декабрь	Кравцова Л.В.
3.	Педагогический совет № 3 Обогащение социального опыта ребёнка через реализацию проектной деятельности в рамках ФГОС. Цель: <i>повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию социального опыта ребёнка, через проектную деятельность.</i> 1. Актуальность темы педсовета. 2. Вариативность использования проектного метода. 3. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. 4. Планирование работы по подготовке проекта. 5. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком Проектного метода?» 6. Принятие решения педсовета.	Март	Рыгина С.А.
4.	Педагогический совет № 4 «Результативность работы за 2019-2020 учебный год» Цель: <i>проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</i> 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 7. Принятие решения педсовета	Май	Заведующий МДОУ

Открытые мероприятия:

1.	Открытое НОД ОО Познание «Мы старшие в детском саду» (5-6 лет)	декабрь	Рыгина С.А.
2.	Открытое НОД ФЭМП «Путешествие в зоопарк» (4-5 лет)	декабрь	Кравцова Л.В.

Консультации:

№ п/п	Для педагогов:		
1.	«Взаимодействие педагогов ДОУ в рамках индивидуального образовательного маршрута воспитанника»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Принципы планирования и проведения НОД ОО «Физическое развитие»	Октябрь	Воспитатели
3.	Использование ритмики, логоритмики в НОД.	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	«Метод проектов: открытия, события, перспективы» Организация проектной деятельности в ДОУ: - Составление паспорта проекта - Защита проектной деятельности	февраль	Воспитатели
5.	Еще раз о прогулке Реализация образовательных задач в режимных моментах. Совершенствовать знания и умения воспитателей в организации и проведении прогулки 1. Структура прогулки 2. Планирование прогулки 3. Двигательная активность детей 4. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки	Март	Воспитатели
6.	Педагогическая компетентность. Как выглядит социально успешный Педагог. Формирование понятия: педагог, компетентный в сфере общения с родителями воспитанников. 1. Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в сфере работы с родителями 2. Формы работы с родителями 3. Анкетирование «Оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями».	Апрель	Воспитатели
Консультации, беседы с обслуживающим персоналом			
1	«Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов» (См. «СанПин (и изменения к 2013 году)») Цель: Закреплять знания новых сотрудников о нормативных требованиях к организации жизни детей. Основные вопросы: 1. Условия выполнения режима дня 2. Основные моменты режима 3. Организация уборки групповых комнат	Сентябрь	Мед.сестра
2	Роль младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса. Цель: Закрепить знания младшего воспитателя о	Ноябрь	Мед.сестра

	его роли в организации воспитательного процесса. Основные вопросы: 1. Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе 3. Цели и задачи коммуникативно-личностной образовательной области, направленной на достижение формирования положительного отношения к труду.		
3	Учеба – практикум «Закрепить знания о содержании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 2013 года. Изменения к закону» Цель: Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ. Основные вопросы: 1. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. Нормы раскладки пищи. 4. Профилактический медицинский осмотр и личная гигиена персонала.	март	Мед.сестра
4	Санитарно –просветительская работа с младшими воспитателями по переходу на летний период работы Цель: Напомнить особенности работы в летний оздоровительный период Основные вопросы: 1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ, менингита и др. заболеваний	Май	

Смотры – конкурсы:

1.	Фотовыставка «Вспоминая лето»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка работ из природного материала «Сказки осенней природы» (руками педагогов, детей и родителей)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Фотовыставка ко Дню Матери « Знакомьтесь, моя мама!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Выставка рисунков ко дню Народного единства «страна, в которой я живу!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Смотр «Новый год спешит к нам» (оформление группы).	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Конкурс «Зимние спортивные постройки из снега» на участках	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	«Поздравляем пап и мам». Фотовыставка детских работ, рисунков, посвященных 23 февраля и 8 марта.	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Конкурс стенгазет «Крым и Россия – мы вместе»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космическое путешествие»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
10.	Выставка рисунков ко дню Победы «Я помню, я горжусь!».	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

11.	Выставка работ художественно- продуктивной деятельности « Чему мы научились за год».	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Семинары- практикумы:			
1.	Семинар-практикум «Методика физического воспитания в соответствии с ФГОС» Цель: повторить методику физического воспитания, проанализировать двигательную деятельность детей, выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности, наметить перспективу и меры улучшения работы по физическому воспитанию - Презентация «Методика планирования двигательной активности детей в течение дня» -Деловая игра: «Определи возрастную группу на примере утренней гимнастики, подвижной игры, элементов занятия» - Решение педагогических ситуаций «Как двигательная активность влияет на умственное развитие» (основные движения, общая координация, логоритмика, мелкая моторика) - Инновационные методы в физическом воспитании дошкольников - Подведение итогов, принятие решения.	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели
2.	Семинар-практикум "Реализация проектного метода в условиях реализации ФГОС ДО" Цель: формирование мотивации педагогов ДОУ к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями Задачи: -Дать краткий анализ теоретическим основам метода проектов. -Систематизировать представления педагогов о правильной организации проекта с ребёнком – дошкольником. -Познакомить с организацией проектной деятельности в подготовительной группе ДОУ (презентация проектной деятельности) -Оказать практическую помощь в разработке плана-схемы проекта.	Март	Заведующий, воспитатели, Музыкальный руководитель
Проектная деятельность в ДОУ			
1	Среднесрочный проект «Транспортные средства» (творческий, познавательно - игровой) для 4-5 лет	Февраль	Кравцова Л.В.
2	Краткосрочный проект «Край родной на век любимый» для 3-7 лет	Март	Рыгина С.А.
Смотры, конкурсы для педагогов			
1	Конкурс социально-значимых проектов по физическому воспитанию детей дошкольного возраста «Спорт - ты жизнь!»	Март	Все педагоги

Контроль за учебно-образовательным процессом:
Тематический контроль.

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
------------	------	------	---------------

Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2. Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	Август	Заведующий ДОУ
«Организация работы в ДОУ по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста методом проекта»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста методом проекта»	Февраль	Заведующий ДОУ
«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ	Ноябрь	Заведующий ДОУ

Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Заведующий
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Завхоз, ответственный по охране труда
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок;	в течение года	Заведующий медсестра

6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий, музыкальный руководитель
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующий,
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы. Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Заведующий
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Заведующий медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Старший воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	декабрь	Заведующий

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль.

План работы с родителями:

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Социальный анализ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ	
2	Беседы и консультации для родителей (по запросам родителей).	В течении года	Воспитатели	
3	Групповые родительские собрания. (по планам воспитателей)	1 раз в квартал	Воспитатели	
4	Общее родительское собрание <u>Установочное собрание</u> . 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Годовые задачи МДОУ 3. Анкетирование «Социальный родительский запрос».	Сентябрь	Заведующий МДОУ	

	4. Выборы Совета родителей. 5. Разное.			
5	Заключение договоров с родителями.	По необходимости	Заведующий МДОУ	
6	Совместные спортивные и досуговые мероприятия.	В течении года	Воспитатели	
7	День открытых дверей	В течение года	Воспитатели	
8	Привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, флешмобов, субботников и т.п.	В течении года	Воспитатели	
9	Оформление актуальных материалов в родительских уголках	В течении года	Воспитатели	
10	Итоговое собрание. 1. Итоги образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году. 2. Отчет Совета родителей о проделанной работе. 3. Организация деятельности ДООУ в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)	Май	Заведующий МДОУ	

План работы Совета родителей:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждения и составления плана работы Совета родителей.	Сентябрь	Совет родителей
2.	Принимать участие в посещении детей на дому.	В течение года	Совет родителей
3.	Информировать родителей о состоянии воспитательной работы с детьми.	На групповом собрании	Совет родителей
4.	Принимать участие в организации и проведение родительских собраний.	Постоянно	Совет родителей
5.	Оказать помощь д/св проведение утренников, праздников и досугов.	В течение года	Совет родителей
6.	6.1. Организовать родительские субботники. 6.2. Оформление, починку мебели, игрушек, пошив костюмов и одежды для кукол. 6.3. Принимать участие в проведение ремонта д/саду.	В течение года По мере необходимости. Июль -август	Совет родителей

План работы

МДОУ д/с «Светлячок» по охране прав детства.

Социальная и правовая защита детей:

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести учет детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей группы «Риска», детей находящихся в социально-опасном положении, детей из неполных,			

	многодетных и малообеспеченных семей на основании сведений: а) подворного обхода семей воспитателями по микрорайонам; б) посещение детей на дому, посещающих д/сад.	Август-сентябрь В течение года	Воспитатели Воспитатели	
2.	Провести обследование условий жизни и воспитания детей, выявленных категорий	В течение года	Воспитатели	
3.	Подготовить документы для определения детей: в приют	По мере необходимости	Воспитатели	
4.	Провести в группах социальный анализ детей: составить списки детей проживающих в неполных, многодетных малообеспеченных семьях.	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Провести благотворительную акцию по оказанию помощи малообеспеченным семьям	Декабрь	Воспитатель	
6.	Оказание помощи в оформлении документации на льготное содержание детей в МДОУ	По требованию	Заведующий МДОУ	

Опека и попечительство:

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Выявлять лиц, желающих стать опекунами	В течение года	Воспитатели	
2.	Оказать помощь в сборе необходимых документов для устройства детей под опеку.	В течение года	Заведующий МДОУ	
3.	Вести учет детей, находящихся под опекой	С момента поступления в д\с	Воспитатели	

Работа с семьями:

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Провести профилактическую работу при поступлении в д/с ребенка из семьи группы «Риска» и семьи находящейся в социально-опасном положении.	С момента поступления в д/с	Воспитатели	
2.	Провести консультации: «Защита прав и достоинства ребенка», «Реализация тенденций развития ребенка на основе соблюдения основных прав ребенка»	Ноябрь Март	Воспитатели	

Отчетность:

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметки о
---	-------------	------	---------------	-----------

п/п				выполнении
1.	Подготовить социальный анализ детей по форме управления образования и представить в управления образования.	Сентябрь	Заведующий МДОУ	
2.	Информировать управление образования о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	С момента поступления в д/с	Заведующий МДОУ	

План
организационно-технических, санитарно-гигиенических
мероприятий по предупреждению травматизма,
дальнейшему улучшению условий труда
в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Контроль и проведение административного контроля по охране труда и техники безопасности	Систематически	Заведующий МДОУ	
2.	Проведение инструктажей на рабочем месте с персоналом, вводный с вновь поступившим	2 раза в год; по мере необходимости	Заведующий МДОУ	
3.	Подготовка материалов для детей и родителей по соблюдению норм и правил безопасности жизнедеятельности: - в перспективном и календарном планировании, уделять внимание охране жизни и здоровья детей, применять в работе программу ОЗОЖ - изготовить папки-передники «Профилактика детского травматизма» по ППБ «Осторожно огонь» - Выступление на родительских собраниях: «Профилактика детского травматизма в летний период.	Постоянно Ноябрь Январь Май-июнь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
4.	Проведение осенне-весеннего осмотра здания д /с.	Октябрь, март	Заведующий МДОУ Комиссия по ОТ	
5.	Прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.	1 раз в год	Мед.сестра	
6.	Проведение консультации, соблюдение норм и правил для младшего персонала.	В начале года	Мед.сестра	
7.	Провести испытания спортивного оборудования.	Август	Заведующий МДОУ	
8.	Содержание территорий в чистоте и порядке, своевременно проводить благоустройство и озеленить территории.	Постоянно	Завхоз	

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ		
4.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
6.	Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках МДОУ, результат обследования здания, помещений ДОУ		
7.	Подготовка помещений ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий Завхоз
8.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
9.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
10.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь	Заведующий Завхоз
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		
12.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		
13.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Декабрь	Заведующий Завхоз
14.	Очистка крыши		
15.	Инструктаж по охране труда и по ТБ.	Январь	Заведующий Завхоз
16.	Очистка крыши		
17.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.	Март	Заведующий Завхоз
18.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующий Завхоз
19.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		
20.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Завхоз

Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках в ЦРБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год ежемесячно 2 раза в год ежедневно	Мед.сестра

2	<u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u> 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Мед.сестра
3	<u>Организация питания:</u> 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд. 3. Ведение накопительной ведомости. 4. Контроль за хранением продуктов.	постоянно ежедневно ежедневно	Мед.сестра
4	<u>Санитарно-просветительская работа:</u> 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».	2,3,4 кварт В течение года	Мед.сестра
5	<u>Наглядная агитация:</u> Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Мышиная лихорадка» «Аллергия, как с ней бороться»	В течение года	Мед.сестра