

«Принято»

на Общем собрании работников
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский
протокол №2 от 31.10.2016г.

«Согласовано»

с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский
протокол №2 от 27.10.2016г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ
д/с «Светлячок» п. Первомайский
приказ №242 от 01.11.2016г.
О.Н. Романова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Срок полномочий Общего собрания работников – не ограничен.

II. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Функции

3.1. Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает, вносит изменения и дополнения, принимает локальные акты Учреждения, касающиеся всех работников, охраны труда работников;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения работникам, в комиссии по защите прав, интересов участников образовательных отношений.

IV. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- действует от имени Общего собрания
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

5.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Общего собрания на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету и Совету родителей Учреждения (при необходимости) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета и Совета родителей Учреждения (при необходимости).

VII. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.