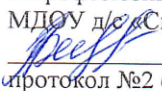
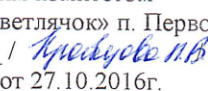


«Принято»

на Общем собрании работников
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский
протокол №2 от 31.10.2016г.

«Согласовано»

с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский
 / 
протокол №2 от 27.10.2016г.

«Согласовано»

с Советом родителей
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский
протокол №1 от 25.10.2016г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ

д/с «Светлячок» п. Первомайский
приказ №242 от 01.11.2016г.


О.Н. Романова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области» (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на основании приказа заведующего Учреждением после согласования персонального состава комиссии с Управляющим Советом образовательной организации, Советом родителей и Профсоюзным комитетом.

1.4. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Персональный состав комиссии определяется решением общего собрания работников, Управляющего совета и Совета родителей сроком на два года.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

1.7. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

1.8. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, педагога, родителя (законного представителя).

1.9. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде заведующему Учреждения ежедневно в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно заведующему Учреждению, его заместителям.

1.10. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

1.11. Заседание комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

1.12. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.13. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Данное Положение принимается на общем собрании работников и согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, с Профсоюзным комитетом Учреждения, Советом родителей Учреждения срок его действия не устанавливается.

II. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога, медицинских работников), если они не являются членами комиссии.
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать у представителей администрации Учреждения необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации Управляющему совету, педагогическому совету и другим органам управления Учреждения о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;
- принимать решение по существу спора
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать своевременно решения, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

III. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

3.2. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

3.3. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.4. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе передаются в Управляющий совет и хранятся в архиве образовательной организации три года.

3.5. После рассмотрения спора комиссией принимается Решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.