

**«Принято»**  
на Педагогическом совете  
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский  
протокол № 2 от 28.10.2016



**«Согласовано»**  
с Советом родителей  
МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский  
протокол № 1 от 25.10.2016

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
«СВЕТЛЯЧОК»  
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ БАЛАШОВСКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся (далее – воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждение:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

– Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

– Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

– По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

– В летний период (до 75 дней).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, справку о состоянии здоровья.

## **6 . Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей). В том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.6. Учреждение, его Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

**Заведующему МДОУ д/с «Светлячок» п.Первомайский**  
Романовой Ольге Николаевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
**проживающего по адресу:**  
**населенный пункт** \_\_\_\_\_  
**улица** \_\_\_\_\_ **дом** \_\_\_\_\_ **кв.** \_\_\_\_\_  
**тел.** \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания ребенка)  
в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский с \_\_\_\_\_ (дата)

Мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (место работы , должность)  
\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (место работы , должность)  
\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Приложение:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего право заявителя услуги на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОУ
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка), проводить фото и видеосъемку моего ребенка (моих детей) для оформления альбомов, стендов, размещение фотографий на сайте детского сада, проводить диагностику развития ребенка специалистами МДОУ.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ДООУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
( дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
( дата заполнения заявления)

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

п. Первомайский  
Балашовского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Романовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 64Л01 № 0002393, регистрационный № 2665 выдана 16 мая 2016 года, министерством образования Саратовской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Вид: общее образование

1.3. Уровень: дошкольное образование.

Форма обучения – очное дневное пребывание.

Формы организации обучения - НОД проводятся индивидуально, по подгруппам, фронтально.

Нормативный срок обучения - 4 лет.

Язык, на котором осуществляется обучение – русский.

Учебный год - с 1 сентября по 31 мая.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования «Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневный с 08.00 до 17.00;

Выходные: суббота, воскресенье;

В предпраздничные дни окончание работы МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский согласно Трудового кодекса РФ.

Воспитанники, являющиеся выпускниками образовательного учреждения, посещают образовательное учреждение по 31 мая года выпуска.

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности с 3 до 7 лет.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации \_\_\_\_\_ для ознакомления \_\_\_\_\_ с Уставом учреждения, с лицензией на \_\_\_\_\_ осуществление образовательной деятельности, \_\_\_\_\_ с образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика,

размещенными на информационном стенде образовательного учреждения и сайте образовательного учреждения в сети интернет <http://svetlychok-bal.ucoz.net/>.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по сестринскому делу в педиатрии, педиатрии.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием согласно режима дня и времени пребывания в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский.

2.1.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований не более 14 дней.

2.1.12. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска заказчика, согласно письменного заявления Заказчика.

2.1.14. Выпускать в школу 31 мая ежегодно при достижении Воспитанником возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет на начало учебного года, в структурное подразделение школы по письменному заявлению Заказчика при достижении Воспитанником возраста 5 лет 6 месяцев - 6 лет 6 месяцев на начало учебного года.

2.1.15. Исползовать свои права и возможности для обеспечения социальной защиты Воспитанника из малообеспеченной семьи и семьи, находящейся в социально – опасном положении, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.16. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора,

вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных Заказчика и Воспитанника согласно перечню действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Положением «О приеме воспитанников в МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский»

2.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его иным лицам. Приводить ребенка в образовательное учреждение не позднее 8 часов утра, помочь ему раздеться.

2.2.6. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение здоровым, опрятным, чистым, без признаков болезни, установленных медицинским работником образовательного учреждения.

Приносить для комфортного пребывания Воспитанника в образовательном учреждении сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Для занятий: чешки, физкультурную форму (футболку х/б, шорты х/б, носки х/б). А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.2.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 8.30 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать Исполнителя за сутки о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника в образовательном учреждении до 5 (пять) дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, сведений по медицинскому отводу от прививок, по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней (при наличии).

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, льготах, лицевого счета для поступления компенсации части родительской платы.

2.2.11. Обязательно выполнять требования медицинской сестры образовательного учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. 2.2.12. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты (справка, заверенная врачом).

2.2.13. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.14. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение не несет ответственности.

2.2.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.16. Своевременно обсуждать с педагогами возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии Воспитанников.

2.2.17. Посещать родительские собрания по мере их созыва.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблениями, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.3.5. Посещать семьи Воспитанников: первичный патронаж; в связи с долгим отсутствием Воспитанника в образовательном учреждении; по приглашению Заказчика; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки попечительства.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика и требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.4.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательного учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательного учреждения.

2.4.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе образовательного учреждения.

2.4.4. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования образовательному учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г №135, вносить предложения по улучшению работы образовательного учреждения.

2.4.5. Право на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов материнского капитала. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений а Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» материнский капитал возможно направить не только на получение образования ребенком в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, но и оплатить содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4.6. Принимать участие в Педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.4.7. Избирать и быть избранными в Совет родителей образовательного учреждения.

2.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.9. Принимать участие в благоустройстве группы и территории образовательного учреждения.

2.4.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.11. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательного учреждения в случаях нарушения педагогическими работниками, сотрудниками образовательного учреждения норм профессионального поведения.

2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.13. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных Воспитанника, личных данных с сайта образовательного учреждения по письменному заявлению.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Взимание платы с Заказчика за присмотр и уход воспитанников в образовательном учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения Учредителя - администрации Балашовского муниципального района Саратовской области. Размер платы взимаемой с Заказчика, в течение года, может быть изменен учредителем Учреждения. Об изменении платы взимаемой с Заказчика Учреждение оповещает Заказчика письменным объявлением в группе.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1220 руб. 00 коп. в месяц (постановление БМР от 25.01.2019г. № 12-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района»)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится (в соответствии с постановлением №12-п от 25.01.2019 года администрации Балашовского муниципального района) за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается в следующих случаях: пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина; при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы); при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год; на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится ежемесячно в безналичном порядке на счет учреждения или наличном порядке завхозу (с возложением функций кассира) с последующей сдачей денежных средств в ЦБ Управления образования администрации Балашовского муниципального района.

3.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется органами Пенсионного фонда Российской Федерации ежегодно единовременным платежом (предоплата) за очередной период – учебный год с 1 сентября по 31 августа, путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения с указанием лицевого счета ребенка, указанный в настоящем договоре.

3.7. В целях материальной поддержки, за Воспитанника, посещающего образовательное учреждение, Заказчику (в соответствии с постановлением БМР 2013г.) выплачивается я компенсация части платы за присмотр и уход в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

Компенсация части платы за присмотр и уход выплачивается на основании следующих документов: заявление одного из родителей (законных представителей); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия; свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии; реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за содержание ребёнка (присмотр и уход). Данная льгота носит заявительный характер, действие ее наступает с момента предоставления полного комплекта документов. Компенсация части родительской платы перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации.

3.8. Заказчик имеет право на получение льготы по оплате родительской платы. Порядок, условия и основания предоставления льгот определяется постановлением БМР от 13.02.2017г. № 13-п «Об установлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов»

- 100% детям-инвалидам, детям с туберкулезной интоксикацией, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.9. Заказчик имеет право учесть при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательном учреждении (при условии использования образовательным учреждением расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в образовательном учреждении).

3.10. Заказчик имеет право вернуть неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда РФ по Саратовской области.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Дополнительные образовательные услуги на платной основе в образовательной организации не предусмотрены.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность дорогостоящих личных вещей, одежду, золотые украшения Воспитанника.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть зафиксированы в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский  
Балашовского района Саратовской области»  
Адрес: 412321 Саратовская область, Балашовский район, п.  
Первомайский, ул. Прудовая, д.20  
ИНН 6440012858 КПП 644001001  
ОКАТО: 63208856001  
Комфин Балашова Саратовской области (МДОУ д/с  
«Светлячок» п. Первомайский л/с 003030262)  
р/с 40701810122023630110  
Отделение Саратов г. Саратов  
БИК 046311001

Заведующий МДОУ д/с «Светлячок»  
п. Первомайский О.Н. Романова  
М.П.

Родитель: мать (отец, законный  
представитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С \_\_\_\_\_ уставом ДОУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и иными локальными актами ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Второй экземпляр договора об образовании получен:**

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заявление  
о согласии родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных своих и своего ребенка  
Заведующему МДОУ «Детский сад  
«Светлячок» п. Первомайский  
Балашовского района Саратовской  
области О.Н. Романовой

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»)  
действующий от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие МДОУ «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области», в лице заведующего Романовой Ольги Николаевны, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- данные о доходах членов семьи.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок » поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области», правами и обязанности в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных родителей  
(законных представителей) и воспитанников

Заведующему МДОУ  
д/с «Светлячок» п. Первомайский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

*(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)*

являясь родителем (законным представителем)

*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Воспитанник),

даю свое согласие на обработку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Светлячок» поселка Первомайский Балашовского района Саратовской области», (далее – ДОУ) персональных данных своего ребенка

*ФИО полностью, дата рождения*

в лице заведующего Романовой Ольги Николаевны, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОУ).

ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные;
- домашний адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в пенсионном фонде России (СНИЛС);
- реквизиты полиса ОМС;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, контактные телефоны, места работы, образование, гражданство, семейное положение, социальное положение.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МДОУ д/с «Светлячок» п. Первомайский будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).



Согласие родителей (законных представителей)  
на прохождение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Заведующему МДОУ «Детский сад  
«Светлячок» поселка Первомайский  
Балашовского района Саратовской  
области О.Н. Романовой  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»)  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
даю согласие на его (ее) обследование психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад  
«Светлячок» поселка Первомайский  
Балашовского района Саратовской  
области О.Н. Романовой

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»)  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. согласна, в соответствии с Федеральным законом от  
29.12.2012.г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на осуществление  
образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования  
моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)  
на родном языке из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление  
о согласии родителя (законного представителя)  
на педагогический мониторинг своего ребенка

Заведующему МДОУ «Детский сад  
«Светлячок» поселка Первомайский  
Балашовского района Саратовской  
области                      О.Н. Романовой  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»)

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. даю согласие МДОУ «Детский сад «Светлячок» п.  
Первомайский Балашовского района Саратовской области», в лице заведующего Романовой  
Ольги Николаевны, на педагогический мониторинг моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения ребёнка)  
являющийся неотъемлемой частью образовательного процесса в дошкольном учреждении  
д/с "Светлячок" п. Первомайский.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заведующему МДОУ д/с "Светлячок"  
п. Первомайский О.Н. Романовой  
от \_\_\_\_\_**

**Согласие родителя (законного представителя)  
на участие ребёнка в различных мероприятиях,  
конкурсах (интернет – конкурсах), соревнованиях и привлечение  
к общественно-полезному труду**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя ребенка (законного представителя))

родитель (законный представитель) воспитанника (воспитанницы) группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах  
(интернет – конкурсах), соревнованиях и привлечение к общественно-полезному труду. По  
первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие может  
быть отозвано письменным заявлением.

**Данное согласие действует с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись/расшифровка подписи)